
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
nr 7 w Warszawie
ul. płk. W. Szadkowskiego 3
01-493 Warszawa
tel. 22 836 39 78, fax 22 638 13 77

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
ORAZ WSPIERANIA UCZNIÓW**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 7
W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkowym zadaniem jednostki oświatowej. Wsparcie w tym zakresie powinno być udzielane uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Działania w tym obszarze obejmują szerokie spektrum zagadnień – w uwzględnieniu zindywidualizowanego wsparcia dzieciom i młodzieży, zapewnienia odpowiedniej współpracy z rodzicami oraz doskonaleniem nauczycieli i wsparcia ich w rozwijaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych.
2. Procedura ma na celu:
 - 1) uszczegółowienie sposobu postępowania w stosunku do ucznia, któremu potrzebna jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - 2) usprawnienie działań nauczycieli w przedmiocie przygotowywania opinii o uczniu, opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
 - 3) określenie zasad dokumentowania podejmowanych działań w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) określenie sposobu wsparcia uczniów, nauczycieli i rodziców w powrocie do stacjonarnej nauki w szkołach.

§ 2

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Warszawie;
- 2) **Zespole, jednostce** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Warszawie, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 321 (szkoła) i Przedszkole nr 389 (przedszkole);
- 3) **Uczniu** – należy przez to rozumieć dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Warszawie;
- 4) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 5) **Pomocy psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną uczniowi jednostce, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

ROZDZIAŁ II

ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PP

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w jednostce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. **Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną szkole wynika w szczególności:**
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w jednostce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 4

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej "poradniami";
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zespole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym w szczególności uzdolnionych:
- 1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia obowiązku szkolnego;
 - 2) w szkole – obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem:
 - a) w przypadku uczniów klas I – III – rozpoznawanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) w przypadku szczególnych uzdolnień.

ROZDZIAŁ III

FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 5

1. W zespole, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
2. W zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Forma	Adresaci	Opis
Zajęcia rozwijające uzdolnienia	Dla uczniów szczególnie uzdolnionych	1. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8. 2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	Dla uczniów mających problem z samodzielnym i efektywnym uczeniem w celu podnoszenia efektywności uczenia się	1. Prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. 2. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy. 3. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	Dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego	1. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8. 2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne	Dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.	Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

Zajęcia specjalistyczne: logopedyczne	Dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych	1. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4. 2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
Zajęcia specjalistyczne: rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	Dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.	1. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów. 2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
Zajęcia specjalistyczne: inne o charakterze terapeutycznym	Dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu jednostki.	1. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. 2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	Dla uczniów klas I-VI – w ramach orientacji zawodowej Dla uczniów klas VII – VIII – w ramach doradztwa zawodowego	1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego 2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia	Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i	Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

	procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.	
Porady i konsultacje	Dla zainteresowanych uczniów	Porady i konsultacje prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
Warsztaty	Dla zainteresowanych uczniów	Warsztaty prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

ROZDZIAŁ IV ZADANIA DYREKTORA, WYCHOWACÓW, NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

§ 6 Zadania Dyrektora

1. Osobą odpowiedzialną za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dyrektor, który odpowiada za jakość działań podejmowanych na rzecz uczniów oraz zgodność z wymaganiami prawa w tym zakresie. Odpowiada również za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie dokumentów.
2. Dyrektor:
 - 1) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozpoznanymi przez nauczycieli i specjalistów potrzebami uczniów lub wskazaniem określonymi w opinii wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 2) Planuje w arkuszu organizacji pracy godziny przeznaczone na realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) Wyznacza osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (organizowanej w ramach bieżącej pracy oraz zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów);
 - 4) Zatrudnia specjalistów, analizuje kwalifikacje i kompetencje zatrudnionych nauczycieli i przydziela im odpowiednie zajęcia i zadania;
 - 5) Ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres oraz wymiar godzin w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 6) Informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**);
 - 7) Współpracuje, wykorzystuje zasoby lokalne i uzgadnia warunki współpracy;
 - 8) Nadzoruje jakość i efektywność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) Organizuje wspomaganie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w zakresie realizacji powierzonych zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) Występuje z wnioskiem do poradni oraz placówki doskonalenia nauczycieli;

- 11) Występuje, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu ucznia/wychowanka w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
- 12) Ustala, dla ucznia objętego pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki (np. opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej) tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem.

§ 7

Zadania wychowawcy

Wychowawca klasy/oddziału jest zobowiązany:

- 1) koordynować udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy/oddziału;
- 2) wnioskować o objęcie dziecka/ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 3) ustalać terminy spotkań zespołu klasowego;
- 4) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz czynniki środowiskowe, mające wpływ na funkcjonowanie ucznia;
- 5) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia proponować formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia
- 6) pisemnie informować rodziców ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną o ustalonych formach pomocy;
- 7) monitorować frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) w każdym okresie wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonywać oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) przekazywać pisemną informację od Dyrektora rodzicom ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i sporządzać dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 10) na bieżąco współpracować z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

§ 8

Zadania nauczycieli

Nauczyciele w Zespole w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) informują o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 2) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz czynniki środowiskowe, mające wpływ na funkcjonowanie ucznia;
- 3) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły;

- 5) informują wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) respektują zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) raz lub dwa razy do roku dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy.

§ 9

Zadania specjalistów

1. Do **zadań pedagoga** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Poza kontynuacją w/w. form wsparcia, działania pedagoga/psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

3. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
4. Do zadań **logopedy** w zespole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
6. Zobowiązuje się logopeda do wybór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
7. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

ROZDZIAŁ V

OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

§ 10

Postępowanie wobec dziecka/ucznia, którego należy objąć pomocą psychologiczną

1. Ustala się następujący tryb postępowania wobec dziecka/ucznia, którego należy objąć pomocą psychologiczną:
 - 1) W przypadku, gdy nauczyciel lub specjalista stwierdzą, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej (potrzeby rozwojowe lub edukacyjne) następuje:
 - a) niezwłoczne udzielanie tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy,
 - b) przekazanie informacji o tym wychowawcy klasy (w szkole) lub wicedyrektorowi (w przedszkolu).
2. Wychowawca klasy/Wicedyrektor:
 - 1) informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej z nim pracy,

- 2) w razie potrzeby – we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem lub
- 3) stwierdza, że konieczne jest objęcie ucznia dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną z jednej (lub kilku) z form określonych w rozporządzeniu z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku konieczności objęcia ucznia dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną z jednej (lub kilku) z form, Dyrektor:
 - 1) ustala formy udzielania pomocy oraz okres ich udzielania, wymiar godzin, w których będą realizowane;
 - 2) przekazuje pisemnie i niezwłocznie rodzicom ucznia informację o ustalonych formach pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin.
4. Planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści współpracują z rodzicami ucznia, a także - w zależności od potrzeb - z innymi osobami, poradniami lub organizacjami wymienionymi w rozporządzeniu.
5. Specjaliści udzielający konkretnym uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych tych uczniów.
6. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w rozporządzeniu oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
7. W przypadku, gdy uczeń był już objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planując udzielanie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 11

Zasady przygotowywania opinii o uczniu

1. Jeżeli uczeń kierowany jest na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców, w celu stwierdzenia (potwierdzenia) zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się, opinię sporządza wychowawca i nauczyciel zgłaszający problem.
2. Opinia, o której mowa w ust.1, powinna zawierać szczególności następujące informacje:
 - 1) jakiego rodzaju trudności w pisaniu i czytaniu ma uczeń i czy występują one od początku nauki,
 - 2) czy umie czytać ze zrozumieniem i samodzielnie pracować z tekstem,
 - 3) czy dobrze zna zasady pisowni,
 - 4) jakie uzyskuje wyniki w nauce,
 - 5) z jakich przedmiotów oprócz języka polskiego ma trudności,
 - 6) jak funkcjonuje w zespole klasowym,

-
- 7) jak się zachowuje podczas odpowiedzi,
 - 8) czy regularnie uczęszcza do szkoły, czy odrabia zadania,
 - 9) czy wykonywał ćwiczenia korekcyjno – kompensacyjne zalecane przez reedukatora lub polonistę.
3. Jeżeli uczeń kierowany jest na zespół orzekający, opinia również powinna być sporządzona przez wychowawcę i nauczyciela zgłaszającego problem. Pedagog, logopeda, reedukator, mogą dołączyć własne uwagi.
 4. Opinia, o której mowa w ust.3, powinna w szczególności zawierać następujące informacje:
 - 1) czy wcześniej był składany wniosek do Zespołu Orzekającego, kiedy i czego dotyczył,
 - 2) charakterystyka ucznia obejmująca:
 - a) zachowanie - jeśli występują zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne należy opisać jak one się przejawiają,
 - b) opis zaobserwowanych objawów stanu zdrowia,
 - c) czy choroba ucznia wpływa na jego funkcjonowanie w szkole,
 - d) postępy w nauce,
 - e) czy rodzice wykazują zainteresowanie postępami dziecka w nauce, współpracują z nauczycielami, stosują się do zaleceń specjalistów opiekujących się dzieckiem.
 5. W przypadku, gdy Zespół Orzekający w celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych ucznia wystąpi o opinię do szkoły, opinię tę sporządza wychowawca klasy i nauczyciel zgłaszający problem. Pedagog szkolny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, inny specjalista pracujący z dzieckiem, mogą dołączyć własne uwagi.
 6. Opinia, o której mowa w ust. 5, ze szkoły powinna zawierać:
 - 1) informację o rozpoznanych przez nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem jego indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;
 - 2) informację o funkcjonowaniu ucznia w szkole, w tym występujących trudnościach, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym - wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania;
 - 3) informację o:
 - a) działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole,
 - b) formach udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i okresie ich udzielania,
 - c) efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
 - d) wnioskach dotyczących dalszej pracy z uczniem mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

§ 12

Orzeczenia i opinie poradni a pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Przy planowaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni uwzględnia się zalecenia zawarte w tych dokumentach.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalanie: form udzielania pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Ustalenia te są uwzględniane w opracowanym dla niego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie to następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny opracowuje się dla ucznia na okres roku albo etapu etap edukacyjnego (określa orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
5. Program opracowuje się w terminie do 30 dni od otrzymania przez szkołę orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zespół niezwłocznie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, opracowuje projekt programu.
7. Dyrektor zaprasza na zebranie zespołu rodziców ucznia.
8. Kopię programu przekazuje się rodzicom dziecka, na ich wniosek, wychowawca klasy.

§ 13

Dokumentowanie udzielanej w zespole pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Dokumentację tę stanowi dziennik zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach, oraz do którego wpisuje się:
 - 1) nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
 - 2) adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
 - 3) indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;

- 6) ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
 - 7) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.
3. Wicedyrektor ds. psychologiczno-pedagogicznych gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
 4. Do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, mają wgląd wszyscy nauczyciele i specjaliści oraz rodzice dziecka (pełnoletni uczeń) w obecności pedagoga szkolnego.

§ 14

Ochrona danych osobowych w związku z udzielaniem pomocy

1. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole działają na podstawie pisemnego upoważnienia nadanego przez Administratora Danych Osobowych.
2. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są znać szkolne procedury bezpieczeństwa w związku z ochroną danych osobowych oraz stosować dostępne środki ochrony umożliwiające rzeczywiste zabezpieczenie informacji.
3. Dane osobowe są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Stosowane środki zabezpieczeń oraz sposób przetwarzania danych osobowych zostały opisane w Polityce bezpieczeństwa obowiązującej w Zespole.
5. Dane o uczniach i ich rodzicach są gromadzone i przetwarzane w związku z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zawarte w następującej dokumentacji:
 - 1) Dziennik zajęć specjalistów;
 - 2) Dziennik innych zajęć;
 - 3) Dokumentacja badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez pedagoga/psychologa oraz inna dokumentacja związana z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Dane osobowe uczniów i ich rodziców są udostępniane do wglądu na każde żądanie rodziców.

ROZDZIAŁ VI

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 15

1. Zapewnienie skutecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaga ukierunkowania działań na potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, począwszy od właściwego uregulowania prawnych podstaw jej udzielania, poprzez realizację niezbędnych form wsparcia ukierunkowanych na wspomaganie rozwoju dziecka, a skończywszy na ocenie ich efektywności

2. Wychowawcy, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem co najmniej dwa razy w roku szkolnym (np. w związku z podsumowaniem pracy półrocznej i z końcem roku szkolnego), dokonuje okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz sformułowanie na jej podstawie wniosków do dalszej pracy z uczniem (**załącznik nr 4**). Działania te pozwolą na monitorowanie postępów dzieci, racjonalne organizowanie wsparcia i reagowanie na bieżące potrzeby uczniów.
3. W zakresie oceny skuteczności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom można bazować na:
 - 1) Ocenie postępów ucznia dokonanej przez specjalistów, np. pedagoga, psychologa, logopedę;
 - 2) Wynikach obserwacji pedagogicznych prowadzonych przez nauczycieli (arkusze obserwacji, analiza prac ucznia, obserwacja zachowania);
 - 3) Ocenie rodziców i samego ucznia (np. wywiad, rozmowa, kwestionariusz obserwacji).
4. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej może również stać się przedmiotem ewaluacji wewnętrznej.
5. Przykładowe kryteria oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą dotyczyć:
 - 1) Zgodności działań jednostki z przepisami prawa;
 - 2) Adekwatności podejmowanych działań do rozpoznanych potrzeb uczniów;
 - 3) Skuteczności udzielanego wsparcia;
 - 4) Poziomu zaspokojenia potrzeb rodziców i nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) Spójności potrzeb z możliwościami realizacji zadań;
 - 6) Efektywności określonych działań, skuteczności określonych form pomocy, metod pracy;
 - 7) Przydatności sposobu dokumentowania działań w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla oceny jej efektywności.

ROZDZIAŁ VII

UDZIELANIE WSPARCIA UCZNIOM W POWROCIE DO SZKOŁY

§ 16

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.
2. Niektórzy uczniowie po powrocie do klasy, kolegów, koleżanek i nauczycieli będą czuć się bezpiecznie, dla innych będzie to trudne, a nawet traumatyczne przeżycie. Obecna sytuacja wielokrotnie te trudności spotęgowała. Warto zaznaczyć, że uczniowie po powrocie do nauki w trybie stacjonarnym mogą mieć kłopoty z koncentracją, z przerzutnością uwagi oraz z zapamiętywaniem nowych informacji. Ich reakcje na stres związane z kolejną zmianą ich rutynowych, codziennych czynności może wyglądać jak zespół nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi.

3. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.
4. Rekomenduje się, aby nauczyciele:
 - 1) Zintensyfikowali podejmowane działania w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;
 - 2) Podejmowali więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi COVID-19 i promującymi zdrowie;
 - 3) Ustalili jednolity sposobów diagnozowania osiągnięć uczniów ukierunkowanych głównie na zaprojektowanie działań wspomagających, bez nadmiernego stosowania klasycznych sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) Zwrócili uwagę na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
 - 5) Zaprojektowali wspólnie z Dyrektorem cykl działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;
 - 6) Ustalili zakres modyfikacji programów wychowawczo-profilaktycznych;
 - 7) Przestrzegali zasady „nierozliczania” uczniów z zeszytów, zeszytów ćwiczeń, w których wykonywały zadania podczas kształcenia na odległość.

§ 17

Identyfikacja problemów występujących u uczniów

W udzieleniu odpowiedniego wsparcia uczniom po powrocie do stacjonarnej nauki ważne jest przede wszystkim zwrócenie uwagi na zróżnicowanie dzieci i młodzieży pod względem społecznym, emocjonalnym i poznawczym – uczniowie mogą z różnych powodów, odmiennie reagować na sytuacje stresowe na lekcjach, odwołując się do wspomnień sytuacji i zdarzeń, jakich doświadczyli podczas nauki zdalnej:

- 1) Chaotyczne środowisko rodzinne - uczniowie mogli doświadczyć różnych nieprawidłowości w codzienności - od pory snu i posiłków, przygotowanie do szkoły, odrabianie lekcji, po wyjście z psem na spacer. W warunkach szkolnych dzieci mogą mieć trudności w ponownym przystosowaniu się do obowiązujących schematów;
- 2) Chroniczne negowanie - okres pandemii był dla rodziny okresem przebywania ze sobą w bliskich kontaktach. Niestety wielu uczniów zostało odrzuconych, zaniedbanych i źle traktowanych przez swoich opiekunów. Powtarzano im wielokrotnie, że są rozczarowaniem, źródłem kłopotów, źródłem nieszczęścia i że są niekompetentni i niezdolni;
- 3) Notoryczne poczucie bycia niekochanym, nieważnym - w szkole taki uczeń albo będzie wymuszał uwagę, albo wręcz przeciwnie, będzie mocno wycofany. niespełnione potrzeby w tym zakresie zakłóca ich zdolność do funkcjonowania.

- 4) Utrata przyjaźni – uważana jest za czynnik, który jest głównym zmartwieniem uczniów. W warunkach szkolnych uczeń może czuć się bardzo samotny, wycofany lub wręcz przeciwnie – agresywny, wybuchowy, nadmiernie zwracający na siebie uwagę;
- 5) Poczucie niekompetencji - podczas zdalnego nauczania uczniowie borykali się z trudnościami w nauce, przez co stracili pewność siebie i w znacznym stopniu obniżyli swoją samoocenę.

§ 18

Działania skierowane do uczniów

1. Wśród działań skierowanych do uczniów Dyrektor zaleca nauczycielom, wychowawcom oraz specjalistom:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów w zakresie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz podjęcie adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb działań;
 - 2) rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz trudności uczniów w przyswajaniu wiedzy i umiejętności w zakresie danego przedmiotu powstałych w czasie nauki zdalnej;
 - 3) dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do zdiagnozowanych potrzeb uczniów oraz modyfikację realizowanego programu nauczania, metod i form pracy do zdiagnozowanych potrzeb;
 - 4) ograniczenie wprowadzania nowych treści z podstawy programowej w przypadku zajęć edukacyjnych, które będą kontynuowane w roku szkolnym 2021/2022;
 - 5) umożliwienie uczniom dokonania weryfikacji ich wiedzy przez organizację:
 - a) poprawkowych sprawdzianów wiedzy jedynie z przedmiotów kończących się w danej klasie,
 - b) sprawdzianów diagnostycznych, które nie są na ocenę,
 - c) sprawdzianów na prośbę ucznia/uczniów zgodnie z zapisami w statucie,
 - 6) zrezygnowanie z przeprowadzania niezapowiedzianych kartkówek;
 - 7) ograniczenie liczby przeprowadzanych kartkówek – maksymalnie trzy kartkówki w tygodniu z trzech różnych przedmiotów, maksymalnie z trzech ostatnich tematów;
 - 8) zrezygnowanie z zadawania tzw. prac domowych w klasach VIII do czasu egzaminów.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:
 - 1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
 - 2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
 - 3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;
 - 4) organizowanie częstych wyjść klasowych;
 - 5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów

§ 19

Współpraca z rodzicami

1. Dyrektor oraz pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do stałej współpracy z rodzicami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pozyskując informacje dotyczące potrzeb, niepokojów i obaw uczniów w związku z powrotem do szkoły.
2. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
3. Dyrektor w razie zgłoszenia się chętnych zorganizować:
 - 1) warsztaty zwiększające świadomość rodziców w zakresie problemów zdrowia psychicznego uczniów powstałych w skutek izolacji społecznej;
 - 2) szkolenia dla rodziców dotyczących spraw wychowawczych, stanów emocjonalnych, pokonywaniu lęku, m.in. przed brakiem akceptacji w grupie, stresu, budowania na nowo relacji interpersonalnych.

§ 20

W celu wsparcia uczniów, nauczycieli i rodziców w powrocie do stacjonarnej nauki w szkołach, Ministerstwo Edukacji i Nauki przygotowało wykaz pomocnych materiałów edukacyjnych. Będą one wsparciem w pracy z dziećmi i młodzieżą po długotrwałym okresie kształcenia na odległość oraz trudną sytuacją pandemiczną. Wśród materiałów dostępnych na stronach internetowych MEiN, ORE i kuratoriów oświaty znalazły się m.in. publikacje i poradniki:

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wsparcie-uczniow-w-powrocie-do-szkol--materiały-edukacyjne>

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i specjalistów
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 lipca 2021 r.

DIREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7
Iwona Iżkowska

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Warszawie

DECYZJA DYREKTORA Nr/.....

w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia zajmuje się Zespół w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

koordynator Zespołu:

.....

.....
(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Warszawie

Wzór pisma informującego rodziców o ustalonych dla ucznia formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin i okresie ich trwania

Miejscowość, data

Znak pisma:

.....

Imię i nazwisko dyrektora

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Warszawie
ul. ppłk. Wacława Szadkowskiego 3
01-493 Warszawa**

Pani/Pan

.....

imiona i nazwiska rodziców

.....

adres zamieszkania

Działając na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280), informuję o ustalonych dla Państwa syna/córki.....

.....

imię i nazwisko dziecka, oznaczenie klasy

formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym

Lp.	Forma pomocy	Okres	Wymiar godzin	Termin zajęć	Prowadzący
1.					

Jednocześnie informuję, że zgodnie z § 3 przywołanego rozporządzenia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

.....

podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Warszawie

Wniosek dyrektora o dokonanie pogłębionej diagnozy ucznia

.....

.....
miejscowość, data

Znak pisma:

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

nr 7 w Warszawie

Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko dyrektora poradni)

.....

(adres poradni)

Szanowna Pani Dyrektor/Szanowny Panie Dyrektorze,

działając na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280), wnoszę o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia

.....

(imię i nazwisko ucznia, oznaczenie szkoły, klasy)

Informuję, że uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwagi na

.....

.....

.....

.....

.....

44
7/16

.....
.....
(informacja o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia, występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia lub szczególne uzdolnienia ucznia)

W celu poprawy funkcjonowania ucznia podjęto następujące działania:

1. uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie dostosowania wymagań edukacyjnych w bieżącej pracy polegającej na.....
2. w okresie oddo uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie (określone zajęcia, wymiar godzin),
3. inne działania podjęte na rzecz ucznia (np. zakres współpracy z rodzicami, kontrakt z uczniem, powiadomienie sądu rodzinnego).

Efektem podjętych działań i udzielanej pomocy jest
.....

Jednocześnie nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem oceniają, że pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w stopniu umożliwiającym mu aktywne i pełne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych oraz osiąganie wyników w nauce adekwatnych do potencjału ucznia.

Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia obejmują
.....

w tym, przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Z poważaniem

.....
podpis dyrektora

W załączeniu:

.....
Zgoda rodziców ucznia
.....

Wzór arkusza oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Imię i nazwisko dziecka	
Grupa/oddział	
Rok szkolny	
Podstawa objęcia dziecka pomocą	Na przykład rozpoznanie nauczycieli, opinia psychologiczno-pedagogiczna, inicjatywa rodzica/innej osoby – istotne informacje w tym zakresie
Data dokonania oceny	
Ocena efektywności dokonywana w skali 1–5, gdzie 1 oznacza nieefektywne, 2 – raczej nieefektywne, 3 – nie wiem, 4 – raczej efektywne, 5 – bardzo efektywne	
1. Realizacja założonych celów pracy z dzieckiem	Które spośród założonych celów udało się zrealizować? Których celów nie udało się osiągnąć? Co jest tego przyczyną? (np. wysoka absencja)
2. Efektywność stosowanych form pracy z dzieckiem	▪ praca indywidualna 1 2 3 4 5 ▪ praca w parach 1 2 3 4 5 ▪ praca w małej grupie 1 2 3 4 5 ▪ praca z pomocą nauczyciela 1 2 3 4 5
2a. Analiza przyczyn W przypadku oceny 3 i poniżej wskazanie przyczyn braku wiedzy lub niskiej oceny efektywności	Na przykład dziecko odmawia pracy w jakiejś formie, uczestniczy niechętnie, nie wchodzi w kontakt zadaniowy, wyraźnie preferuje określoną formę aktywności, nauczyciel nie inicjował określonej formy
3. Efektywność stosowanych metod pracy z dzieckiem	▪ metody podające (przyswajanie): opowiadanie, pogadanka, historyjka obrazkowa, wiersze, piosenki, praca z tekstem 1 2 3 4 5 ▪ metody problemowe (odkrywanie): gry dydaktyczne, „burza mózgów”, inscenizacja 1 2 3 4 5

	- metody aktywizujące (przeżywanie): drama, wystawa, pokaz 1 2 3 4 5 - metody praktyczne (działanie), ćwiczenia 1 2 3 4 5
3a. Analiza przyczyn W przypadku oceny 3 i poniżej wskazanie przyczyn braku wiedzy lub niskiej oceny efektywności	Na przykład dziecko odmawia pracy w jakiejś formie, uczestniczy niechętnie, nie wchodzi w kontakt zadaniowy, wyraźnie preferuje określoną formę aktywności, nauczyciel nie inicjował określonej formy
4. Ocena postępów dziecka	Osiągnięcia rozwojowe – umiejętności, zainteresowania, przyrost umiejętności, ewentualne trudności, regres
5. Wnioski do dalszej pracy**	W kolejnym roku szkolnym wskazana kontynuacja, zwiększenie liczby godzin, zmiana częstotliwości zajęć, zmiana form pomocy, zakończenie udzielania pomocy w danej formie, zintensyfikowanie form i metod sprzyjających określonej aktywności dziecka, wdrożenie systemu motywacyjnego w bieżącej pracy (we współpracy z rodzicami) itp.
6. Ocena postępów i wnioski do dalszej pracy w określonej formie pomocy***	Ocena specjalisty w zakresie postępów/osiągnięć dziecka, proponowanych zmian, utrwalania określonych osiągnięć/umiejętności, zmian w formie udzielania pomocy np. z indywidualnego wsparcia na zajęcia grupowe
7. Ocena postępów i wnioski do dalszej pracy w określonej formie pomocy	
8. Ocena postępów i wnioski do dalszej pracy	
9. Informacje, sugestie, potrzeby zgłaszane przez inne osoby, z innych źródeł/instytucji*** *	Na przykład informacje o stanie zdrowia, szczególnych potrzebach, sposobach rozwijania potencjału dziecka poza szkołą, przedszkolem itp.
10. Podsumowanie	Działania planowane przez koordynatora w zakresie dalszego udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zasadami

	obowiązującymi w szkole, przedszkolu
11. Ustalenia	Zatwierdzenie przez dyrektora (formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane)

***Arkusz można dowolnie modyfikować.** Analogiczne obszary gromadzenia informacji o postępach dziecka można wykorzystać, kierując pytania do rodziców, specjalistów (opracowując arkusze/kwestionariusze pozwalające na gromadzenie wiedzy o dziecku z różnych źródeł).

**** Punkty od 1–5 wypełniają nauczyciele pracujący z dzieckiem w oddziale.**

***** Punkty 6–8 wypełniają specjaliści prowadzący zajęcia dzieckiem w ramach określonej formy pomocy.**

****** Informacje gromadzone o dziecku w związku z udzielaniem mu wsparcia w rozwoju, z uwzględnieniem spostrzeżeń wszystkich podmiotów – nauczycieli pracujących z dzieckiem w grupie, specjalistów, rodziców, innych osób zaangażowanych w rozwijanie potencjału dziecka.**